

Утвержден  
приказом департамента  
образования и науки  
Кемеровской области  
№ 1581 от 19 августа 2019 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Дирекция социальных проектов и программ»**

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Дирекция социальных проектов и программ» (далее – автономная организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях содействия в реализации на территории Кемеровской области социальных проектов и программ.

1.2. Автономная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Кемеровской области, настоящим уставом.

1.3. Автономная организация имеет полное и сокращенное наименования на русском языке:

полное наименование автономной организации – Автономная некоммерческая организация «Дирекция социальных проектов и программ»;  
сокращенное наименование автономной организации – АНО «Дирекция проектов».

1.4. Место нахождения автономной организации: г. Кемерово.

1.5. Учредителем автономной организации является Кемеровская область - Кузбасс. Функции и полномочия учредителя осуществляются органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Кемеровской области – Кузбасса (далее – учредитель).

1.6. Автономная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Автономная организация имеет самостоятельный баланс. Автономная организация вправе открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Автономная организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Автономная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство автономной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом автономной организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и представительства

назначаются автономной организацией и действуют на основании доверенности, выданной автономной организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени автономной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет автономная организация.

1.11. Автономная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель автономной организации не несет ответственность по обязательствам автономной организации.

1.12. Автономная организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными государственными и негосударственными органами, хозяйствующими субъектами и их объединениями.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности автономной организации**

2.1. Целями деятельности автономной организации являются содействие в реализации на территории Кемеровской области социальных проектов и программ.

2.2. Предметом деятельности автономной организации является:

организация проведения общественно значимых региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий; содействие органам государственной власти Кемеровской области в разработке регламентов, учебно-методических и публицистических материалов в рамках реализации социальных программ и проектов.

2.3. Для достижения уставных целей автономная организация:

2.3.1. Осуществляет сотрудничество с федеральными, региональными и международными организациями, экспертами, профессиональными организациями в рамках реализации социальных программ и проектов.

2.3.2. Осуществляет проведение семинаров, тренингов, консультаций и иных мероприятий для широкого круга слушателей в рамках реализации социальных программ и проектов, в том числе в партнерстве с другими организациями.

2.3.3. Организует и проводит региональные, межрегиональные, всероссийские и международные мероприятия, в том числе конференции, форумы, выставки, ярмарки, мастер-классы, лектории.

2.3.4. Организует и проводит чемпионаты по профессиональному мастерству.

2.3.5. Организует работу с волонтерами.

2.3.6. Организует предоставление транспортных услуг для достижения уставных целей.

2.3.7. Заключает договоры, приобретает и арендует имущество, вступает в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами.

2.3.8. Осуществляет в установленном порядке рекламно-издательскую деятельность, печать сборников, брошюр, справочников, буклетов и других информационных материалов, а также их размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.9. Участвует в реализации государственных программ (подпрограмм) Кемеровской области.

2.4. Автономная организация вправе получать доход при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **3. Органы управления автономной организации**

3.1. Автономная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом. Надзор за деятельностью автономной организации осуществляется учредителем. Осуществление надзора проводится ежегодно в течение 45 дней года, следующего за отчетным.

3.2. К полномочиям учредителя отнесены следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение устава автономной организации.

3.2.2. Утверждение финансового плана и осуществление финансового контроля.

3.2.3. Проведение проверки деятельности органов автономной организации как самостоятельно, в порядке определяемом самим учредителем, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

3.2.4. Формирование Правления автономной организации и досрочное прекращение полномочий.

3.2.5. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата автономной организации и установление фонда оплаты труда штатным работникам.

3.2.6. Назначение и увольнение директора, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий.

3.2.7. Принятие решения о реорганизации автономной организации в форме преобразования в другую организационно-правовую форму,

ликвидации организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.3. Учредитель вправе:

3.3.1. Участвовать в управлении делами автономной организации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.3.2. Получать информацию о деятельности автономной организации, путем направления запроса директору и получения от него информации с приложением подтвержденных данных, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией.

3.3.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности автономной организации, устранению недостатков в работе органов автономной организации.

3.4. По решению учредителя в состав учредителей автономной организации могут быть приняты новые лица.

3.5. Учредитель может пользоваться услугами автономной организации только на равных условиях с другими лицами.

3.6. Органами управления автономной организации являются:

Правление автономной организации;

директор автономной организации.

3.7. Высшим коллегиальным органом управления автономной организации является Правление, формируемое учредителем сроком на 5 лет. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения автономной организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.8. К исключительной компетенции Правления автономной организации относится:

3.8.1. Внесение изменений и дополнений в устав автономной организации, с последующим утверждением их учредителем.

3.8.2. Определение приоритетных направлений деятельности автономной организации.

3.8.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности автономной организации.

3.8.4. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств автономной организации.

3.8.5. Принятие решений о создании автономной организацией юридических лиц, об участии автономной организации в других юридических лицах.

3.8.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора автономной организации.

3.8.7. В случае, если совершение сделки автономной организацией влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и автономной организации, сделка должна быть одобрена Правлением.

3.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления автономной организации, не могут быть переданы им для решения другим органам автономной организации.

3.10. Правление автономной организации созывается директором автономной организации не реже одного раза в год и не позднее 30 марта текущего года для утверждения бухгалтерской отчетности. По инициативе учредителя автономной организации или директора автономной организации может быть созвано внеочередное собрание Правления автономной организации.

3.11. По решению директора на заседание Правления автономной организации могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности автономной организации (без права участия в голосовании).

3.12. Заседание Правления автономной организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение по вопросу исключительной компетенции Правления автономной организации принимается квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов. Каждый член Правления автономной организации имеет один голос. Передача членом Правления автономной организации своего голоса другому лицу не допускается.

3.13. Заседания Правления автономной организации и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол заседания Правления автономной организации составляется не позднее 15 дней после закрытия заседания Правления автономной организации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Правления автономной организации и секретарем, избираемыми на каждом заседании.

3.14. Автономная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций.

3.15. Директор является единоличным исполнительным органом автономной организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью автономной организации.

3.16. Директор назначается учредителем сроком на три года. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью автономной организации и подотчетен Правлению.

3.17. Директор:

3.17.1. Распоряжается имуществом и средствами автономной организации в пределах своих полномочий в соответствии с утвержденным финансовым планом, действует от имени автономной организации без доверенности.

3.17.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

3.17.3. Открывает расчетный, валютный и другие счета автономной организации в банковских учреждениях.

3.17.4. Подписывает банковские документы.

3.17.5. Осуществляет административные функции.

3.17.6. Проводит текущую работу по выполнению решений Правления автономной организации.

3.17.7. Подписывает учредительные документы создаваемых автономной организацией филиалов, представительств.

3.17.8. Осуществляет прием и увольнение штатных работников автономной организации, назначает руководителей филиалов и представительств.

3.17.9. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников автономной организации.

3.17.10. Совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности автономной организации.

3.17.11. Решает иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Правления и компетенцию учредителя автономной организации.

#### **4. Имущество автономной организации**

4.1. Автономная организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Автономная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Денежные средства и иное имущество, поступившее автономной организации и принадлежащее автономной организации на праве собственности, используются исключительно для достижения целей деятельности автономной организации, указанных в настоящем уставе.

4.3. Автономная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной организации, а автономная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.4. Источниками формирования имущества автономной организации являются:

субсидии за счет средств областного бюджета, предусмотренные на обеспечение уставной деятельности автономной организации;

иные имущественные единовременные взносы учредителя автономной организации;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

дивиденды, доходы от размещения денежных средств автономной организации в банках и иные выплаты, полученные от имущества, принадлежащего автономной организации на праве собственности;

доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых в целях реализации на территории Кемеровской области социально-образовательных проектов и программ;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.5. Имущество, переданное автономной организации ее учредителем, является собственностью автономной организации.

## **5. Учет и отчетность автономной организации**

5.1. Автономная организация ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Автономная организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов.

5.3. Автономная организация обязана:

5.3.1. Представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.3.2. Информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять в уполномоченный орган соответствующие документы.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

6.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются Правлением автономной организации с последующим утверждением их учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в устав автономной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения, внесенные в устав автономной организации, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **7. Реорганизация и ликвидация автономной организации**

7.1. Реорганизация автономной организации осуществляется по решению Правления автономной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.



Реорганизация автономной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Автономная организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

7.2. Ликвидация автономной организации может осуществляться:

7.2.1. По решению учредителя автономной организации,

7.2.2. По решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации автономной организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации автономной организации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой автономной организации выступает в суде.

7.5. В случае ликвидации автономной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами автономной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.6. Документы автономной организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) при ликвидации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив Кемеровской области.

7.7. Ликвидация автономной организации считается завершенной, а автономная организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
«Дирекция социальных проектов и программ»  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу  
26 августа 2019 года, № 659-р

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
28 августа 2019 года за основным государственным  
регистрационным номером 1194200000884  
(учетный номер 4214050649)

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 10 (десять) листов

Начальник

03 сентября 2019 года



Л.И. Серебrenникова

